

MOUVEMENT ACADEMIQUE

NOTICE TECHNIQUE POUR SE CONNECTER A LILMAC ENSEIGNANTS NON TITULAIRES

(CONTRACTUELS ET MAITRES AUXILIAIRES)

Dans le cadre du mouvement des enseignants non titulaires, l'application Lilmac ne vous permet que de saisir les vœux d'affectations.

Tous les autres menus de l'application ne sont ouverts qu'en consultation.

Toute modification de renseignement vous concernant (adresse, téléphone, barème, etc...) sera à mentionner sur l'accusé de réception qui vous sera envoyé par le rectorat après la fermeture de l'application Lilmac.

Vous pouvez vous connecter en tapant directement l'adresse suivante :

<https://portailrh.ac-bordeaux.fr/lilmac/>

ou sur le site de l'académie :

<http://www.ac-bordeaux.fr>

ac-bordeaux.fr

ACADÉMIE ÉCOLE, COLLÈGE, LYCÉE ORIENTATION, FORMATIONS EXAMENS ET CONCOURS ACTION ÉDUCATIVE

AGIR CONTRE LE HARCELEMENT À L'ÉCOLE

Espace Personnels

ACCÈS RAPIDE

Nouveaux arrivants

Vous êtes ...

Enseignants, personnels d'éducation et d'orientation

Personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé

Personnels d'encadrement

Personnels enseignants

AMBIUM ENSEIGNANTS

ENSEMBLE, REFOUNDONS L'ÉCOLE DE LA RÉPUBLIQUE

Direction des ressources humaines

Directrice des relations et des ressources humaines : Mme Claude GAUDY

Quoi vous gêne ?

Annuaire de la DPE (Direction des personnels enseignants)

Poste coordonnateur CASNAV

EN SAVOIR PLUS

Mouvement interacadémique fonctionnaires stagiaires

Power Point Mouvement INTER des stagiaires fonctionnaires

Mouvement intra-académique des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation

GUIDE MUTATION RENTRÉE 2014

ANNEXE 01 conseil information mobilité

ANNEXE 02 principales dates à retenir

ANNEXE 03 pièces justificatives

ANNEXE 04 demande de modification de barème

ANNEXE 05 fiche récapitulative des bonifications

ANNEXE 06 demande de temps partiel

ANNEXE 07 fiche de candidature à un poste spécifique académique

ANNEXE 08 prise en compte des situations de handicap

ANNEXE 09 organigramme de la DPE

ANNEXE 10 établissements centralisateurs

Modification postes SPEA suite au CTA du 28 mars 2014

Fiches de 2 postes ULIS offerts au mouvement

Répertoire des établissements de l'académie de Bordeaux 2014

Mouvement intra-académique des PEGC 2014

Notice technique LILMAC mouvement intra-académique des PEGC

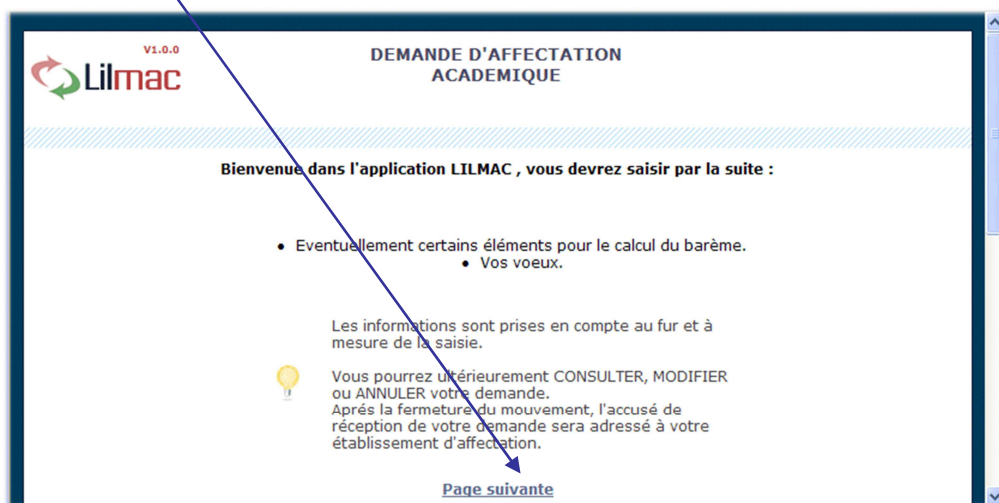
Mouvement intra-académique des Maîtres Auxiliaires 2014

Notice technique LILMAC mouvement intra-académique des Maîtres Auxiliaires

Mouvement des agents contractuels d'enseignement, d'éducation et d'orientation - rentrée scolaire 2014

Liens d'accès disponibles suivant le calendrier

Vous arrivez sur la page d'information ci-dessous. Pour vous connecter directement sur Lilmac : cliquez sur le lien [Page Suivante](#).



Vous arrivez ensuite sur la page de connexion à Lilmac.

Vous devez saisir votre numen et votre mot de passe pour accéder à l'application. **Si c'est la première fois que vous vous connectez pour cette année, vous devez choisir un mot de passe.** Veillez à le mémoriser, il vous sera indispensable pour vous reconnecter.



Le mot de passe est à créer chaque année

☞ Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :

- Veuillez saisir un mot de passe de 6 caractères.
- Le mot de passe saisi n'est pas correct
- Vous n'êtes pas autorisé à utiliser cette application
- Vous devez saisir votre numen
- Vous devez saisir votre mot de passe
- Vous devez saisir votre numen pour pouvoir récupérer votre mot de passe.

- *C'est la première fois que vous vous connectez cette année, veuillez dans un premier temps saisir un mot de passe*

Si c'est votre première connexion, vous arrivez ensuite sur la page d'authentification. Vous devez confirmer votre mot de passe saisi en page d'identification, puis choisir une question pour la récupération de son mot de passe en cas de perte de ce dernier. Saisissez une réponse à la question, puis validez ou effacez les informations.

The screenshot shows a web interface titled 'DEMANDE D'AFFECTATION ACADEMIQUE' with the Lilmac logo. The section is 'Création d'un nouveau mot de passe'. It contains the following fields and controls:

- Mot de passe saisi**: A text input field with masked characters (dots).
- Confirmation mot de passe**: A second text input field with masked characters.
- Question**: A dropdown menu currently showing 'Prénom de votre conjoint ?'.
- Réponse**: A text input field containing the value 'marc'.
- Buttons**: 'Valider' and 'Effacer' buttons.
- Footer note**: A lightbulb icon followed by the text: 'Vous devez confirmer votre mot de passe, choisir une question et définir une réponse pour pouvoir récupérer plus tard votre mot de passe si vous l'avez perdu'.

Si une erreur est détectée lors du contrôle de l'identification, les messages d'erreur suivants sont affichés :

- *Les mots de passes ne sont pas identiques*
- *Veuillez choisir une question*
- *Veuillez saisir un mot de passe et une confirmation de mot de passe*
- *Veuillez indiquer une réponse à la question*

1. En cas de perte de votre mot de passe durant l'année scolaire en cours, vous pourrez le rechercher en allant sur la page de recherche du mot de passe. Vous devrez ensuite correctement répondre à la question pour récupérer le mot de passe.

The screenshot shows the 'Recherche de votre mot de passe' section of the same web interface. It contains the following fields and controls:

- Question**: A dropdown menu showing 'Prénom de votre conjoint ?'.
- Réponse**: A text input field containing the value 'marc'.
- Mot de passe**: A label for the field to be recovered.
- Button**: A 'valider' button.

Le mot de passe est ensuite affiché.

This partial screenshot shows the bottom part of the password recovery process. It includes:

- Section Header**: 'Recherche de votre mot de passe'.
- Fields**: 'Question' (dropdown), 'Mot de passe' (text input), and 'Votre surnom ? motdep' (text input).
- Button**: A 'Continuer' button.

2. Vous êtes maintenant rentré dans l'application Lilmac.

Pour naviguer dans l'application, se servir du **menu** en haut. Le nom du candidat ainsi que le mouvement apparaissent en haut de l'écran.

Les onglets affichés en haut de l'écran varient selon le cas :

L'onglet "**établissement**" apparaît si le candidat n'a pas d'établissement d'affectation.

Les onglets "**vœux**" et "**action sur la demande**" apparaissent si l'adresse personnelle, les éléments de barème du candidat et la discipline sont correctement remplis.

Menu Vœux

Objet : Permet d'ajouter, de modifier et supprimer des vœux.

L'utilisateur peut à tout moment consulter ses vœux (à condition que le mouvement ne soit pas fermé) en cliquant sur l'onglet "vœux" du menu.

Le nombre maximal de vœux est affiché à l'écran

Ajout

M. DUPONT MARC Mouvement sur moyens définitifs du 1er janvier 2006 au 31 août 2006

Agent Discipline Vœux Action sur la demande Resultats agents

Mouvement sur moyens définitifs > Ajout d'un nouveau vœu

Type de vœu

Code

Type d'établissement

- Pour les types de vœux zone géographique, commune vous pouvez demander un type d'établissement

- Format du code du vœu :

- Etablissement : 7 chiffres 1 lettre - vœux établissement impossible
- Commune : 6 chiffres
- Zone Géographique : 6 positions maximum
- Département : 3 chiffres
- Académie

6 Vœux maximum au total :

- Maximum 5 Communes et/ou zones géographiques
- 1 Département

Exemples :

Correct	Faux
 3 vœux communes 2 vœux zones 1 vœu département	 2 vœux communes 4 vœux zones

Pour ajouter un vœu l'utilisateur doit :

- Sélectionner un type de vœu.
- Code du vœu :
 - o L'utilisateur connaît le code du vœu, il peut alors saisir directement le code dans le champ de saisie en se basant sur le format du code décrit dans le guide en bas de l'écran.
 - o L'utilisateur ne connaît pas le code, il peut alors chercher le code en cliquant sur le bouton "chercher". Suivant le type de vœux sélectionné, une liste de code est proposée à l'utilisateur. La sélection d'un code provoque le retour à la première page d'ajout

👉 Message d'erreur ou d'information :

En cas de saisie erronée du code du vœu, le message suivant est affiché : " Le code xxx saisi n'est pas correct." (xxx = type de vœu sélectionné).

Si vous saisissez deux fois le même vœu, le message suivant est affiché : "Vous avez déjà saisi ce type de vœu".
Si vous voulez faire plus de vœux que le nombre autorisé, le message suivant est affiché : " Vous avez dépassé le quota des vœux autorisés pour ce type vœu ".

Modifier

M. DUPONT MARC Mouvement sur moyens définitifs du 1er janvier 2006 au 31 août 2006

Agent Discipline Voeux Action sur la demande Resultats agents

Mouvement sur moyens définitifs > Modification d'un vœu

Type de vœu Commune

Code 046009 chercher

Type d'établissement XXXX

Modifier Annuler

- Pour les types de vœux zone géographique, commune vous pouvez demander un type d'établissement

- Format du code du vœu :

- Etablissement : 7 chiffres 1 lettre -- vœux établissement impossible
- Commune : 6 chiffres
- Zone Géographique : 6 positions maximum
- Département : 3 chiffres
- Académie

Liste des vœux

N°	Type	Code	Libellé	Type Etablissement	Descriptif
2	Département	032	I.A. AUCH	0	
3	Zone	031019ZJ	ZONE DE REMPLACEMENT ACADEMIQUE	0	
4	Académie			0	

Ajouter Supprimer tous les vœux

Vous pouvez :

- Modifier l'ordre des vœux (s'il y en a plusieurs) en cliquant sur les flèches situées à gauche du tableau.
- Modifier le vœu en cliquant sur l'icône "modifier". Vous reviendrez sur la page de saisie du vœu.
- Supprimer le vœu en cliquant sur l'icône "supprimer".
- Supprimer l'ensemble des vœux en cliquant sur le bouton "supprimer tous les vœux"

Menu Action sur la demande

Objet : Permet d'éditer ou du supprimer la demande.

EDITER LA DEMANDE

Génération d'un pdf (Ce document n'a pas une valeur juridique).

SUPPRIMER LA DEMANDE

Vous pouvez à tout moment supprimer votre demande de mouvement en cliquant sur le bouton " Supprimer demande ".

Une page de confirmation apparaît pour s'assurer que vous n'avez pas fait une mauvaise manipulation.

Cliquez sur " Oui " si vous êtes sûr de votre choix ou sur " Non " pour retourner à la liste des mouvements.

Si vous sélectionnez oui, la sélection de la discipline disparaîtra et tous les vœux seront supprimés.