

Mise à jour le 14 01 20. Fiche premier contact : fiche de renseignements et fiche descriptive de ta situation.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Coordonnées de ceux qui suivront ton dossier* | *Téléphone* | *Mail* | *Fonction* |
| Henri SIVY | 06/12/80/24/02 | henri.sivy@gmail.com |  |
| Evelyne SALLANNE | 06/43/89/02/35 | evelynesallanne@gmail.com |  |
|  |  |  | SNEP S2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*`*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tes informations personnelles* |
| *Téléphones Mobile et/ ou fixe*  |  |
| *Mail* |  |
| *Date de naissance* |  |
| *Date départ à la retraite* |  |
| *Adresse perso* |  |
| *Nom et Adresse établissement*  |  |
| *Autonome de solidarité* | *Savoir si tu es assuré(e) peut être utile dans certains cas : conflits avec parents notamment**OUI NON*  |
| *MAIF* | OUI NON |

Nous travaillons sur one Drive, nous t’expliquerons. Tableau ci-après à compléter page 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tu inscris les dates sous cette formePour le 1 janvier 2020 tu écriras :01/01/20 | Décris succinctement l’événement ou les évènements.LES FAITS | Nom du fichier Word ou PDF que tu nous envoies correspondant à l’événement (pas de JPG s’il te plait, pas de photo) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |